**ANEXO**

1. **ESCRITO INICIAL PROCEDIMIENTO FORMAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS POR ACOSO SEXUAL O DE OTRA NATURALEZA GENERADO DENTRO Y FUERA DEL ENTORNO LABORAL**
2. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN**
3. **DOCUMENTO DE CONCLUSIONES ELABORADO POR LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN**
4. **LISTA DE COMPROBACIÓN DE TAREAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO FORMAL**
5. **ESCRITO INICIAL PROCEDIMIENTO FORMAL DE RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS POR ACOSO SEXUAL O DE OTRA NATURALEZA GENERADO DENTRO Y FUERA DEL ENTORNO LABORAL**

A:

Por:

Mi nombre es\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Identificación personal y número de carnet o trabajador de la empresa, o del representante o asesor de la víctima), llevo \_\_\_\_ de (meses o años) trabajando en la empresa y me desempeño en el departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (escribe el cargo que desempeñas).

Por medio de la presente informo que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Especifica el nombre completo), quien se desempeña \_\_\_\_\_\_\_\_ (escribe el cargo que desempeña tu acosador en la empresa), quien muestra una actitud de acoso sexual hacia mi persona, haciéndome víctima de actitudes, que invaden y perjudican mi espacio personal.

En las fechas que a continuación describo (orden cronológico), esta persona me ha acosado \_\_\_\_\_\_\_\_ (especificar la naturaleza del acoso) en el entorno laboral en el cual me desempeño.

Hecho 1: El día\_\_\_\_\_ (día, mes y año) me encontraba en mi sitio de trabajo, en la oficina de cobranzas en la que me desempeño y \_\_\_\_\_\_ (nombre completo del acusador o acosadora) me envió un mensaje de texto (el cual anexo o el cual tengo guardado), expresando   palabras provocadoras hacia mi persona.  Constato que hablé con él (o ella), siendo testigo mi compañera de oficina \_\_\_\_\_\_\_ (nombre completo de la testigo), pero persistió su conducta.

Hecho 2: Sigues describiendo la(s) situación(es) que se presentó o se presentaron, y lo que hiciste para intentar resolverlas antes de presentar esta carta.

Estas acciones atentan gravemente e infringen las disposiciones recogidas en \_\_\_\_\_\_\_ (detallar y referenciar las leyes, reglamentos, directrices y sus correspondientes artículos que han sido vulnerados, puedes consultar las leyes de trabajo de tu país y/o la normativa interna de la empresa).

Agradecería mucho ya presentada esta queja formal, sirva admitirlo y dar curso para que se inicien los trámites oportunos para que esta situación cese.

Esperando su pronta atención y respuesta me despido de ustedes.

En \_\_\_\_\_\_\_ (localidad) a \_\_\_\_\_\_\_ (día, mes y año).

Atentamente:

(Nombre y apellido y firma)

1. **COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN**

Los abajo firmantes, en calidad de Miembros de la Comisión de Investigación y Control de Discriminaciones constituida el día de  de 20 y designada de conformidad con el Protocolo de Actuación de en materia de acoso y violencia en el trabajo, en relación al escrito de denuncia presentado por .

, registrado con el nº

ASUMEN LOS SIGUIENTES COMPROMISOS

* Reservar la información que reciban a lo largo de todo el procedimiento, brindarle a la misma el carácter de estrictamente confidencial y mantenerla protegida del acceso de terceros, con el fin de no permitir su conocimiento o manejo por parte de personas ajenas a la Comisión, tanto en el ámbito laboral como extralaboral.
* No permitir la copia o reproducción total o parcial de los documentos e información que le sean entregados o a los que tenga acceso, guardando estricta confidencialidad, discreción y cuidado de los mismos.
* Asumir las consecuencias que un uso indebido de esta información le pueda generar a , a alguno de sus empleados o a terceros involucrados directa o indirectamente en la información mencionada, en virtud del presente compromiso yƒo de las normas legales que eventualmente puedan ser violadas.

Por último manifiestan y reconocen conocer en su totalidad el contenido del presente compromiso, y que comprenden el alcance y las obligaciones tanto directas como consecuentes que del mismo se derivan, en constancia y aceptación de lo que suscriben.

En a de de 20

D.ƒDª.

Presidente de la Comisión,

en Representación de la Dirección de Recursos Humanos

D.ƒDª.

Secretario de la Comisión,

en Representación de la Dirección Jurídica

1. **DOCUMENTO DE CONCLUSIONES ELABORADO POR LA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN**

1. Descripción del supuesto objeto de denuncia

Breve exposición de los antecedentes del caso, denuncia y circunstancias de la misma, identificando las personas afectadas: (denunciante / víctima / denunciado)

2. Resumen de los hechos denunciados

Trascripción de los hechos denunciados y descripción de los documentos aportados por el denunciante en el Formulario de Denuncia.

3. Resumen de pruebas testificales

Resumen de las intervenciones y argumentos expuestos por las partes, testimonios, pruebas y diligencias practicadas.

4. Resumen de pruebas periciales

Resumen de los informes o consideraciones elaborados por asesores internos o externos partícipes en el proceso.

5. Conclusiones

Exposición de los hechos que de la información y testimonios obtenidos y analizados se consideran probados

6. Propuesta de medidas correctoras

Descripción de las medidas correctoras propuestas por la Comisión

En a de de 20..

D.ƒDª.

Presidente de la Comisión,

en Representación de la Dirección de Recursos Humanos

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

D.ƒDª.

Miembro de la Comisión,

(Especifica el cargo)

1. **LISTA DE COMPROBACIÓN DE TAREAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO FORMAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Acciones a efectuar | Realizada | Fecha |
| Recepción de la denuncia |  |  |
| Definición de tipo de procedimiento: (especificar) |  |  |

Procedimiento Abreviado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Audiencia de las partes: (especificar) |  |  |
| Elaboración de informe y conclusiones |  |  |
| Difusión del informe y acuerdo alcanzado |  |  |
| Adopción de medidas: |  |  |
| − relativas al acosador: |  |  |
| − relativas a la víctima: |  |  |
| Recepción discrepancias por parte de las partes |  |  |

Procedimiento Ordinario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Convocatoria Comisión Investigadora |  |  |
| Comunicación de constitución de la Comisión a las partes |  |  |
| Recepción de alegaciones a los miembros de la Comisión |  |  |
| Recepción de descargos por parte del denunciado |  |  |
| Adopción de medidas cautelares: (especificar) |  |  |
| Proceso investigador: | | |
| − análisis de información y descargos |  |  |
| − valoración de pruebas |  |  |
| − audiencia de testimonios yƒo peritos |  |  |
| Elaboración de informe provisional y conclusiones |  |  |
| Recepción de alegaciones al informe provisional |  |  |
| Redacción de informe definitivo y traslado a Dirección de RR. HH. |  |  |
| Adopción de medidas |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Suspensión del procedimiento por constancia de procedimiento  administrativo, demanda o querella |  |  |
| Finalización del expediente, archivo e inscripción en Libro Registro |  |  |

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS